

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины | Форма |  |
|--|-------|--|



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
факультета культуры и искусства
от «20» мая 2024 г., протокол №12/272

Председатель  /Н.С. Сафронов/

Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера (подпись)
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 218/08 от 29.01.2024г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------|---|
| Дисциплина | Менеджмент в культуре |
| Факультет | Факультет культуры и искусства |
| Кафедра | Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии |
| Курс | 3 - очно-заочная форма обучения |

Направление (специальность): 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль/специализация): Руководство любительским хореографическим коллективом

Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | КАФЕДРА | Должность, ученая степень, звание |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Мартыненко Алла Валентиновна | Кафедра связей с общественностью, рекламы и культурологии | Доцент, Кандидат культурологии |
| | Кафедра психологии и педагогики | Доцент, Кандидат культурологии |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

обучение теоретическим основам управления в сфере культуры, общим принципам системы менеджмента в сфере культуры, а также практическим навыкам управленческой деятельности в учреждениях культурной сферы

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами культурного менеджмента;
- рассмотреть формы и методы управления культурными процессами;
- изучить механизмы менеджмента в сфере культуры;
- получить знания о системе планирования и программирования деятельности учреждений культурного профиля;
- освоить типовые процедуры и решения по управлению кадрами;
- овладеть умениями и навыками применения управленческих технологий в деятельности учреждений культуры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП


Дисциплина «Менеджмент в культуре» относится к числу дисциплин блока Б1.В.1.ДВ.03, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 51.03.02 Народная художественная культура.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: УК-2, УК-9, УК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Проектно-технологическая практика, Правовые основы профессиональной деятельности, Проектная деятельность, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Социальное предпринимательство, Основы проектного управления, Основы предпринимательского права, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая работа с хореографическим коллективом, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Организационно-творческая работа с хореографическим коллективом, Ознакомительная практика, Основы военной подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>знать: основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации</p> <p>уметь: планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>владеть: способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования</p> |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>знать: основные экономические понятия, принципы, методы</p> <p>уметь: самостоятельно принимать экономические решения, воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>владеть: принятия обоснованных экономических решений в сфере культуры</p> |
| <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> | <p>знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>владеть: навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> |
| <p>ПК-15 Владение методами разработки организационно-управленческих проективных программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p> | <p>знать: основные теории менеджмента, в частности менеджмента в сфере культуры</p> <p>уметь: определять эффективность системы управления в конкретных учреждениях культуры</p> <p>владеть: навыками работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями</p> |
| <p>ПК-14 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p> | <p>знать: классические способы привлечения средств, рекламной деятельности, работы с персоналом и т. д., а также современные тенденции в развитии менеджмента в культуре</p> <p>уметь: управлять деятельностью персонала через систему мотивации труда</p> <p>владеть: методами управления персоналом и финансовыми</p> |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|---|---|
| | потоками в новых экономических условиях в культуре |
| ПК-13 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества. | знать: глобальные проблемы управления сферой культуры и искусства уметь: принимать научно обоснованные управленческие решения владеть: методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства |

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 72 часа

Форма обучения: очно-заочная

| Вид учебной работы | Количество часов (форма обучения <u>очно-заочная</u>) | |
|---|--|--|
| | Всего по плану | В т.ч. по семестрам |
| | | 6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 16 | 16 |
| Аудиторные занятия: | 16 | 16 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Семинары и практические занятия | 8 | 8 |
| Лабораторные работы, практикумы | - | - |
| Самостоятельная работа | 56 | 56 |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов) | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Курсовая работа | - | - |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | Зачёт | Зачёт |
| Всего часов по дисциплине | 72 | 72 |

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|---|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в культуре | | | | | | | |
| Тема 1.1. Сфера культуры и технология менеджмента | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Тема 1.2. Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 9 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Раздел 2. Менеджмент в контексте культурной политики | | | | | | | |
| Тема 2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры | 12 | 1 | 2 | 0 | 0 | 9 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Тема 2.2. Технология планирования в сфере культуры | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Тема 2.3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 10 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |

| Название разделов и тем | Всего | Виды учебных занятий | | | | | Форма текущего контроля знаний |
|---------------------------------|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|--|
| | | Аудиторные занятия | | | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 2.4. Управление персоналом | 14 | 2 | 2 | 0 | 0 | 10 | Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания) |
| Итого подлежит изучению | 72 | 8 | 8 | 0 | 0 | 56 | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в культуре

Тема 1.1. Сфера культуры и технология менеджмента

Культура, сфера культуры, менеджмент. Система механизмов менеджмента. Особенности менеджмента в сфере культуры. Эволюция технологии менеджмента. Массовая культура и бизнес. Компетентность современного менеджера и гуманитарная наука.

Тема 1.2. Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере

Менеджмент музейного дела Проблемы и возможности музея в современном мире Музей как культуuroобразующий элемент территории Коммуникационная политика музея Экспозиция как основной канал музейной коммуникации Формы коммуникации с музейной аудиторией Музейная коммуникация и информационные технологии Предпринимательская деятельность музея Менеджмент библиотечного дела Библиотеки в новых реалиях информационного общества Производственно-организационная структура библиотеки Достижения и провалы инновационного процесса в библиотечном деле Факторы продуктивного инновационного процесса Методический центр как инструмент библиотечного менеджмента Стратегия социального партнерства Менеджмент в культурно-досуговой сфере: Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны Специфика клубного менеджмента Клубное учреждение как проводник идеологии государства

Раздел 2. Менеджмент в контексте культурной политики

Тема 2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры

Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

культурной сферы. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры. Источники финансирования деятельности в сфере культуры. Организационные структуры управления организаций в сфере культуры

Тема 2.2. Технология планирования в сфере культуры

Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Определение приоритетов поддержки и развития культуры. Культурные программы как метод управления. Методы планирования

Тема 2.3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры

Роль и значение новых информационных технологий. Региональные Интернет-ресурсы культурной деятельности. Проблемы использования современных технологий в сфере культуры.

Тема 2.4. Управление персоналом

Система работы с персоналом. Управление сопротивлением. Лидерство и стили руководства. Стимулирование и мотивация. Культура менеджмента. Культура организации как система. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в культуре


Тема 1.2. Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере

Вопросы к теме:

Очно-заочная форма

1. Особенности развития музейного дела в условиях рыночной экономики.
2. Организация деятельности современного музея на примере «Ясной поляны» (составить план-схему анализа организации деятельности музея на основе информации этого параграфа).
3. Основные направления музейного менеджмента в современных условиях. Партнерство музея и бизнеса.
4. Музейная корпорация. Этапы превращения современного музея в корпорацию. Роль музейной корпорации в социально-экономической жизни страны.
5. Клубные учреждения в историческом контексте нашей страны
6. Специфика клубного менеджмента
7. Клубное учреждение как проводник идеологии государства.

Раздел 2. Менеджмент в контексте культурной политики

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

Тема 2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры

Вопросы к теме:

Очно-заочная форма

1. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры.
2. Источники финансирования деятельности в сфере культуры.
3. Организационные структуры управления организаций в сфере культуры

Тема 2.3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры

Вопросы к теме:

Очно-заочная форма

1. Роль и значение новых информационных технологий.
2. Региональные Интернет-ресурсы культурной деятельности.
3. Проблемы использования современных технологий в сфере культуры

Практическое задание: Организация сетевого освещения культурной жизни провинциального города.

1. Выберите любой город России с населением не больше миллиона жителей (не Ульяновск).
2. Найдите официальный сайт города, группы Вконтакте и другие электронные ресурсы, в которых бы освещались культурные события данного города.
3. Проанализируйте данные ресурсы на предмет: полноты представленной информации о культурной жизни города, актуальности информации (как часто происходят обновления данного ресурса), насколько ярко, привлекательно, доступно и оригинально представлена информация, есть ли ресурс, аккумулирующий максимально всю информацию о культурной жизни города.
4. Сделайте выводы о том, насколько богата культурная жизнь данного города, исходя из сведений, представленных в Сети; создан ли электронными ресурсами особый имидж данного города и каков он (имидж).
5. Сформулируйте рекомендации по улучшению работы сетевого освещения культурных событий данного города, исходя из выявленных вами недостатков.

Тема 2.4. Управление персоналом

Вопросы к теме:

Очно-заочная форма

1. Лидерство и стили руководства.
2. Стимулирование и мотивация.
3. Культура менеджмента.
4. Культура организации как система.
5. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Культура, сфера культуры, менеджмент
- 2.
3. Система механизмов менеджмента
- 4.
5. Особенности менеджмента в сфере культуры
- 6.
7. Эволюция технологии менеджмента
- 8.
9. Массовая культура и бизнес
- 10.
11. Государственное регулирование в сфере культуры. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы
- 12.
13. Культура организации как система
- 14.
15. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

- 16.
17. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса
- 18.
19. Организационные структуры управления организаций в сфере культуры
- 20.
21. Технология планирования в сфере культуры
- 22.
23. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры
- 24.
25. Система работы с персоналом. Управление сопротивлением
- 26.
27. Лидерство и стили руководства
- 28.
29. Стимулирование и мотивация
- 30.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очно-заочная


| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

| Название разделов и тем | Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др). | Объем в часах | Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.) |
|---|--|---------------|---|
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в культуре | | | |
| Тема 1.1. Сфера культуры и технология менеджмента | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 9 | Тестирование |
| Тема 1.2. Менеджмент в культурно-просветительской и досуговой сфере | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 9 | Тестирование |
| Раздел 2. Менеджмент в контексте культурной политики | | | |
| Тема 2.1. Организационно-экономические условия менеджмента в сфере культуры | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 9 | Тестирование |
| Тема 2.2. Технология планирования в сфере культуры | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 9 | Тестирование |
| Тема 2.3. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 10 | Тестирование |
| Тема 2.4. Управление персоналом | Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. | 10 | Тестирование |

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Коленько Сергей Геннадьевич. Менеджмент в сфере культуры и искусства : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / С.Г. Коленько ; Коленько С. Г. - Москва : Юрайт, 2018. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/413356> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины | Форма |  |
|--|-------|--|

978-5-534-01521-8 : 879.00. / .— ISBN 0_270879

2. Переверзев Марель Петрович. Менеджмент в сфере культуры и искусства : Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - <http://znanium.com/catalog/document?id=9799>. - <https://znanium.com/cover/0347/347695.jpg>. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-16-002862-0. / .— ISBN 0_418193

дополнительная

1. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «менеджмент организации», 071401 «социально-культурная деятельность» / Л. П. Салазкина ; сост. Л. П. Салазкина. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. - 195 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22109.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-8154-0155-6. / .— ISBN 0_124509

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для обучающихся по направлениям: 51.03.02 «народная художественная культура», 51.03.03 «социально-культурная деятельность», 51.04.03 «социально-культурная деятельность», 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «музыказнание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова ; Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. - 203 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108585.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-8154-0555-4. / .— ISBN 0_269038


учебно-методическая

1. Мартыненко А. В. Менеджмент в культуре : учебно-методические рекомендации по организации и проведению лекционных, практических (семинарских) занятий, а также самостоятельной работы студентов направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (бакалавриат) / А. В. Мартыненко ; Ульян. гос. ун-т. - 2024. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/16276>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_557521.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины | Форма |  |
|--|-------|--|

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф – Рабочая программа дисциплины | | |

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

| | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Разработчик | Доцент Кандидат культурологии | Мартыненко Алла Валентиновна |
| | Должность, ученая степень, звание | ФИО |